

REGULAMIN

udostępniania obszaru Parku Narodowego Gór Stołowych do prowadzenia ćwiczeń terenowych i obozów naukowych

1. Prowadzenie ćwiczeń terenowych/obozów naukowych (dalej ćwiczeń/obozów) na terenie PNGS jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą Dyrektora PNGS, pod warunkiem złożenia wniosku i uzyskania pisemnego zezwolenia.
2. Do ćwiczeń/obozów udostępnia się cały teren PNGS, tj. obszary ochrony ścisłej, czynnej i krajobrazowej, ale w miarę możliwości powinny być one prowadzone na szlakach turystycznych lub w ich najbliższym sąsiedztwie.
3. Zezwolenie na prowadzenie ćwiczeń/obozów wydawane jest na pisemny wniosek instytucji naukowych i dydaktycznych.
4. Wnioski o wydanie zezwolenia na prowadzenie ćwiczeń/obozów należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pocztą tradycyjną, elektronicznie lub faksem), na druku stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia, z wyprzedzeniem umożliwiającym ich rozpatrzenie. Wydanie zezwolenia nastąpi niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 miesiąca. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
5. Zezwolenie określa wszystkie warunki prowadzenia ćwiczeń/obozów na obszarze PNGS, w szczególności miejsce, czas, zakres udzielonej zgody oraz wykaz osób w nich uczestniczących.
6. Zezwolenie upoważnia do wstępu na teren PNGS bez konieczności uiszczania opłat. Po stronie organizatora ćwiczeń/obozów leży obowiązek rezerwacji miejsca na trasie turystycznej Błędne Skały i Szczeliniec Wielki za pomocą przeznaczonej do tego strony internetowej oraz uzyskania i posiadania zerowego biletu wstępu.
7. Rozpoczęcie ćwiczeń/obozów może nastąpić dopiero po uzyskaniu pisemnego zezwolenia.
8. Poruszanie się samochodem w trakcie ćwiczeń/obozów jest możliwe po uzyskaniu oddzielnego upoważnienia. Należy go umieścić za przednią szybą samochodu w sposób umożliwiający identyfikację pojazdu. Każdorazowy wjazd na teren PNGS należy zgłosić telefonicznie pracownikowi Służby Parku odpowiedzialnemu za wydanie zezwolenia.
9. W przypadku konieczności uzyskania od PNGS klucza do szlabanu, należy to zgłosić we wniosku. Klucz wydaje się przy odbiorze zezwolenia. Należy go zwrócić niezwłocznie po zakończeniu ćwiczeń/obozów. Za klucz niezwrócony będzie pobierana opłata w wysokości 100 zł.
10. Zezwolenie w formie papierowej lub elektronicznej na prowadzenie ćwiczeń/obozów należy przedstawić każdorazowo na żądanie Służby Parku, w tym Straży Parku.

11. Niestosowanie się do warunków określonych w zezwoleniu może skutkować utratą jego ważności, poniesieniem konsekwencji przewidzianych przepisami prawa oraz być podstawą odmowy wydania kolejnych zezwoleń.
12. Organizatorzy ćwiczeń/obozów są zobowiązani do dostarczenia do PNGS sprawozdań z przeprowadzonych ćwiczeń terenowych w terminie do dwóch miesięcy od ich zakończenia, a w przypadku obozów naukowych – opracowania końcowego w terminie do 31 stycznia następnego roku kalendarzowego. Sprawozdanie/opracowanie końcowe z ćwiczeń/obozów należy przekazać w formie elektronicznej na adres e-mail: pngs@pngs.com.pl.
13. Park Narodowy Gór Stołowych nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób prowadzących i uczestniczących w ćwiczeniach/obozach na terenie PNGS.