

## **REGULAMIN PROGRAMU „WOLONTARIAT DLA GÓR STOŁOWYCH”**

### **§ 1**

#### **Misja Wolontariatu dla Gór Stołowych**

Misją programu „Wolontariat dla Gór Stołowych” jest:

1. wspieranie działań realizowanych przez Park Narodowy Gór Stołowych,
2. angażowanie społeczeństwa w aktywne działania na rzecz ochrony przyrody,
3. edukacja przyrodnicza społeczeństwa,
4. promowanie postaw proekologicznych i idei zrównoważonego rozwoju,
5. zwiększenie akceptacji dla działań podejmowanych przez PNGS wśród społeczności lokalnej,
6. wspieranie osób aktywnych w działaniach społecznych na rzecz przyrody poprzez umożliwienie im zdobywania wiedzy i doświadczenia oraz kontaktu z przyrodą w PNGS.

### **§ 2**

#### **Podstawa prawna**

Program „Wolontariat dla Gór Stołowych” jest realizowany zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.). Zadania wykonywane przez wolontariuszy są zgodne z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013, poz. 627, z późn. zm.).

### **§ 3**

#### **Definicje**

1. Wolontariusz to osoba, która świadomie, dobrowolnie i nieodpłatnie wykonuje świadczenia na rzecz Parku Narodowego Gór Stołowych (zwanego dalej jako PNGS) w ramach Programu „Wolontariat dla Gór Stołowych” (dalej jako Wolontariat).
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o świadczeniach, należy przez to rozumieć pakiet różnorodnych działań na rzecz ochrony przyrody PNGS, czynności związane

z udostępnianiem turystycznym Parku, monitoringiem, edukacją oraz inne zadania zlecone przez pracownika koordynującego Wolontariat, a także Służbę Parku.

#### **§ 4**

##### **Warunki rozpoczęcia Wolontariatu**

Warunkami wykonywania świadczeń w ramach Wolontariatu są:

1. dostarczenie do PNGS zgłoszenia na zadanie (zał. 1) bądź ankiety zgłoszeniowej (zał. 2);
2. przeszkolenie w zakresie ryzyka dla zdrowia i bezpieczeństwa oraz zasad ochrony przed zagrożeniami związanymi z wykonywaniem świadczeń. Wolontariusz w formie pisemnej potwierdza fakt odbycia szkolenia (zał. 3);
3. złożenie przez Wolontariusza pisemnego oświadczenia o braku przeciwwskazań; zdrowotnych do wykonywania świadczeń (zał. 3);
4. podpisanie porozumienia pomiędzy Wolontariuszem a PNGS (zał.4).

#### **§ 5**

##### **Obowiązki Wolontariusza**

Wolontariusz jest zobowiązany do:

1. sumiennego wykonywania powierzonych mu zadań,
2. nie angażowania do wykonywania zadań osób trzecich,
3. przestrzegania przepisów PNGS,
4. zachowania zasad kultury osobistej oraz poprawnego zachowania wobec pracowników PNGS, innych wolontariuszy i osób odwiedzających PNGS,
5. używania zgodnie z przeznaczeniem oraz poszanowaniem przydzielonego mu sprzętu oraz pojazdów,
6. komunikacji z pracownikiem nadzorującym pracę i koordynatorem oraz informowania ich o wszelkich nieprawidłowościach,
7. uzupełnienia Karty Czasu Pracy i dostarczenia jej do pracownika nadzorującego pracę lub koordynatora po zakończeniu wolontariatu (zał. 5).

#### **§ 6**

##### **Świadczenia PNGS dla Wolontariuszy**

PNGS zapewnia wolontariuszom:

1. informację o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami,
2. informację o przysługujących im prawach i ciążących na nich obowiązkach,
3. dodatkowe specjalistyczne przeszkolenie, jeśli jest niezbędne do wykonywania zadania,
4. ubezpieczenie NNW na kwotę 10 000 zł w przypadku umów podpisanych na okres nie dłuższy niż 30 dni,
5. odpowiednie dla wykonywania świadczeń środki ochrony indywidualnej, uzależnione od zagrożeń i specyfiki tych świadczeń,
6. odzież służbową zapewniającą identyfikację wizualną,
7. sprzęt niezbędny do poprawnego wykonywania zadań,
8. bezpłatne wejście na obiekty: Błędne Skały i Szczeliniec Wielki w okresie obowiązywania porozumienia,
9. bezpłatny nocleg w warunkach turystycznych (liczba miejsc noclegowych jest ograniczona, pierwszeństwo mają wolontariusze długoterminowi),
10. zwrot kosztów delegacji na zasadach dotyczących pracowników,
11. pisemną opinię o wykonanych świadczeniach wydawaną na prośbę Wolontariusza.

## § 7

### **Zasady korzystania z baz noclegowych PNGS**

1. Bezpłatny nocleg w bazie noclegowej PNGS przysługuje Wolontariuszom podczas wykonywania świadczeń wolontariackich, włączając w to przysługujące dni wolne oraz szkolenia.
2. Wolontariusz korzystający z noclegu jest zobowiązany do wpisania się do książki meldunkowej. Przyjazd i zakwaterowanie odbywają się od godz. 9.00 do 19.00, zaś opuszczenie bazy noclegowej ostatniego dnia pobytu powinno się odbyć przed godz. 12.00.
3. Wolontariusze są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz utrzymania czystości i porządku w miejscu noclegu. Zabrania się opuszczania miejsca noclegu bez jego uprzedniego uprzątnięcia. Wolontariusze odpowiadają materialnie za braki w wyposażeniu oraz szkody wyrządzone w miejscu noclegu.
4. Park Narodowy Gór Stołowych nie ponosi żadnej odpowiedzialności za utratę lub uszkodzone materiały wartościowe posiadane przez Wolontariuszy w trakcie pobytu.
5. Użytkowników baz noclegowych obowiązuje cisza nocna w godzinach 22.00-6.00. Organizując wieczorne spotkania należy pamiętać by nie zakłócać spokoju osób odpoczywających po pracy.

## § 8

### Zasady korzystania z odzieży służbowej

1. W skład odzieży służbowej wchodzi: kamizelka odblaskowa oraz koszulka oznakowana logotypem PNGS oraz napisem WOLONTARIUSZ Parku Narodowego Gór Stołowych, umożliwiające identyfikację wizualną Wolontariusza. Koszulka nie podlega zwrotowi.
2. Odzież służbowa może być używana przez Wolontariuszy wyłącznie podczas wykonywania zadań powierzonych przez pracowników PNGS. Dopuszczalne jest użycie odzieży podczas szkoleń oraz w innych sytuacjach za zgodą koordynatora Wolontariatu.
3. Zabrania się używania odzieży służbowej do celów prywatnych. Niedopuszczalne jest używanie odzieży służbowej przez osoby nieposiadające aktualnej umowy z PNGS.
4. Używając odzieży służbowej wolontariusz winien przykładowo przestrzegać przepisów PNGS oraz wykazywać się dużą kulturą osobistą. Dbaj w ten sposób o wizerunek PNGS oraz Wolontariatu.
5. Zabrania się usuwania bądź zakrywania oznakowania, o którym mowa w punkcie 1 oraz naszywania na odzież służbową dodatkowych oznaczeń.
6. Odzież służbowa wykorzystywana przez Wolontariusza powinna być czysta i schludna.

## § 9

### Rozwiązanie umowy

1. W razie umyślnego i rażącego naruszenia przez Wolontariusza przepisów prawa lub zasad określonych w niniejszym regulaminie, rozwiązuje się porozumienie ze skutkiem natychmiastowym. Niezwłocznie po rozwiązaniu umowy Wolontariusz jest zobowiązany zwrócić powierzone mu w ramach wykonywanych czynności mienie, odzież służbową, legitymację oraz opuścić zapewnione przez PNGS miejsce noclegu.
2. Wolontariusz może odmówić wykonania świadczeń, informując o tym pracownika PNGS nadzorującego pracę lub koordynującego Wolontariat w przypadku niezapewnienia niezbędnych środków ochrony indywidualnej lub narzędzi pracy bądź jeśli wykonanie świadczenia wykracza poza umiejętności Wolontariusza.

## § 10

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik nr 1**

**Wolontariat dla Gór Stołowych**

**ZGŁOSZENIE NA ZADANIE**



**Nazwa zadania**

**Termin**

**Imię i nazwisko**

**Pesel**

**Adres zamieszkania**

**Adres do korespondencji**

**Telefon**

**E-mail**

**Wykształcenie**

**Wiedza/umiejętności/doświadczenie przydatne przy wykonywaniu zadania**

**Zakwaterowanie na czas wykonywania świadczeń wolontariackich**

- mam własne zakwaterowanie
- chcę korzystać z zakwaterowania w budynkach PNGS

**Uwagi własne**

Przed wypełnieniem prosimy o dokładne zapoznanie się z opisami poszczególnych zadań umieszczonymi na stronie [www.pngs.com.pl](http://www.pngs.com.pl)

**Uwaga!**

*Na terenie PNGS istnieje zagrożenie ukąszenia przez: kleszcze (może to skutkować zachorowaniem na boreliozę lub odkleszczowe zapalenie opon mózgowych) i jadowitą żmiję zygzakowatą. Za ewentualne zachorowania Dyrekcja PNGS nie ponosi odpowiedzialności.*


Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Park Narodowy Gór Stołowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. nr 101 z 2002 r., poz. 926 z późniejszymi zmianami) do celów związanych z organizacją i przebiegiem wolontariatu.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

*Wypełniony formularz należy przesłać e-mailem na adres [pngs@pngs.com.pl](mailto:pngs@pngs.com.pl), pocztą na adres Park Narodowy Gór Stołowych, ul. Słoneczna 31, 57-350 Kudowa Zdrój lub faksem (+48)74 865 49 18*

## Załącznik nr 2

<b>Wolontariat dla Gór Stołowych</b>	
--------------------------------------	---

### ANKIETA ZGŁOSZENIOWA

*(prosimy wypełniać drukowanymi literami)*

Informacje ogólne			
Imię i nazwisko			
Pesel		Wiek	
Adres zamieszkania			
Adres korespondencyjny			
Telefon		E-mail	
Nazwa uczelni / pracy i adres			
Kierunek i rok studiów/ zawód			
<b>Preferowane prace wykonywane podczas wolontariatu</b>			
<input type="checkbox"/> praca w bibliotece			
<input type="checkbox"/> praca biurowa			
<input type="checkbox"/> GIS (pomiary GPS, tworzenie map)			
<input type="checkbox"/> prace leśne			
<input type="checkbox"/> monitoring ruchu turystycznego (liczenie turystów, ankietowanie)			
<input type="checkbox"/> patrole na szlakach			
<input type="checkbox"/> prelekcje edukacyjne dla turystów			
<input type="checkbox"/> sprzątanie śmieci, likwidacja dzikich wysypisk			

praca przy utrzymaniu szlaków

inne (jakie?)

.....  
.....

**Opis posiadanego wykształcenia/doświadczenia/umiejętności, które mogą być pomocne przy wykonywaniu tych prac**

**Przeciwwskazania do wykonywania określonych prac (np. alergie, kondycja fizyczna)**

**Proponowany termin wolontariatu**

**Zakwaterowanie na czas wykonywania świadczeń wolontariackich**

mam własne zakwaterowanie

chcę korzystać z zakwaterowania w budynkach PNGS

**Uwagi własne**



**Uwaga!**

*Na terenie PNGS istnieje zagrożenie ukąszenia przez: kleszcze (może to skutkować zachorowaniem na boreliozę lub odkleszczowe zapalenie opon mózgowych) i jadowitą żmiję zygzakowatą. Za ewentualne zachorowania Dyrekcja PNGS nie ponosi odpowiedzialności.*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Park Narodowy Gór Stołowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101 z 2002 r., poz. 926 z późniejszymi zmianami) do celów związanych z organizacją i przebiegiem wolontariatu.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

*Wypełniony formularz należy przesłać e-mailem na adres [pngs@pngs.com.pl](mailto:pngs@pngs.com.pl), pocztą na adres Park Narodowy Gór Stołowych, ul. Słoneczna 31, 57-350 Kudowa Zdrój lub faksem (+48)74 865 49 18*

## Załącznik nr 3

### Wolontariat dla Gór Stołowych



### Oświadczenie Wolontariusza

Ja niżej podpisany(a).....

zamieszkały(a) .....

legitymujący(a) się dowodem osobistym (seria i numer) .....

wydany przez .....

Oświadczam, że

1. mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy w charakterze wolontariusza w Parku Narodowym Gór Stołowych,
2. zostałem poinformowany o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami,
3. zapoznałem się z informacją o przysługujących mi prawach i ciążących na mnie obowiązkach.

Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

## Załącznik nr 4

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu \_\_\_\_\_ w Kudowie-Zdrój pomiędzy Parkiem Narodowym Gór Stołowych z siedzibą w Kudowie Zdroju, reprezentowanym przez mgr inż. Janusza Korybo, zwanym w dalszej części porozumienia „**Korzystającym**”

a

Panem/Panią \_\_\_\_\_, zamieszkałym(a) w \_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, legitymującym(a) się dowodem osobistym numer \_\_\_\_\_, PESEL \_\_\_\_\_, zwanym w dalszej części porozumienia „**Wolontariuszem**”.

#### § 1

1. Strony zgodnie oświadczają, że zawierają porozumienie o współpracy, którego celem jest działanie Wolontariusza na rzecz Parku Narodowego Gór Stołowych (dalej jako PNGS) w zakresie ochrony przyrody, nauki, edukacji i udostępniania turystycznego.
2. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenia o charakterze wolontariackim, wobec czego Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

#### § 2

1. Korzystający oświadcza, że jest podmiotem, na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. mogą być wykonywane świadczenia przez Wolontariuszy.
2. Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania powierzonych niżej czynności.

#### § 3

1. Korzystający powierza, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących czynności:

a. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

2. Korzystający może powierzyć Wolontariuszowi do wykonania także inne działania zgodne z celami funkcjonowania Parku Narodowego Gór Stołowych.
3. Czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 będą wykonywane w uzgodnionych terminach w okresie obowiązywania niniejszego porozumienia.

#### § 4

1. Osobą upoważnioną przez Korzystającego do koordynowania wszelkich działań objętych niniejszą umową jest \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.
2. Wolontariusz zobowiązuje się do informowania koordynatora o wszelkich sprawach objętych niniejszym porozumieniem, a także innych mających związek z jego świadczeniami na rzecz Parku Narodowego Gór Stołowych.

#### § 5

1. Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, z tym, że Wolontariusz zobowiązuje się wyposażyć we własnym zakresie w odzież i obuwie chroniące przed zagrożeniami występującymi w warunkach górskich (deszcz, zimny i porywisty wiatr, śnieg).
2. Korzystający na czas wykonywania świadczeń przekaże Wolontariuszowi dodatkowe środki ochrony indywidualnej oraz wyposażenie, o ile będzie to uwarunkowane rodzajem wykonywanych zadań.
3. Korzystający na czas wykonywania świadczeń zapewni Wolontariuszowi bezpłatny nocleg w standardzie turystycznym.
4. Wolontariusz zobowiązany jest dbać o powierzone mu narzędzia, środki ochrony indywidualnej oraz zobowiązuje się je zwrócić w wymaganym terminie.
5. Niniejsze porozumienie zwalnia z opłat za wstęp na obiekty: Błędne Skały i Szczeliniec Wielki.
6. Wolontariusz zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu „Wolontariat dla Gór Stołowych”.

## § 6

Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego.

## § 7

Korzystający zobowiązuje się ubezpieczyć Wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 10 000 zł, jeśli umowa jest zawarta na okres krótszy niż 30 dni.

## § 8

1. Porozumienie zawarte jest na czas określony tj. od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ .
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z \_\_\_\_ - dniowym wypowiedzeniem.
3. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny strony uznają w szczególności:
  - a. wypadki losowe uniemożliwiające realizację zadań przez Wolontariusza;
  - b. rażące nieprzestrzeganie postanowień porozumienia i regulaminu „Wolontariat dla Gór Stołowych” przez strony porozumienia.

## § 9

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

.....

Korzystający

.....

Wolontariusz

Załącznik nr 5

Wolontariat dla Gór Stołowych

**KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA**



Imię i nazwisko			
Data	Ilość godz.	Miejsce	Wykonywane czynności

.....  
Data i podpis wolontariusza